

届書コード	処理区分	届書
2 7 3		

部長	課長	主任	係

健康保険 産前産後休業取得者申出書

正 記入例

◎ 「※」印欄は記入しないでください。

①健康保険被保険者証の記号	②健康保険被保険者証の番号	㊦ 年金手帳の基礎年金番号	① 被保険者の氏名	③ 被保険者の生年月日
※ 7 7	999	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	(フリガナ) デンシ ハナコ (氏) 電子 花子	昭和 平成 5 7 1 1 0 7
④ 出産予定年月日	⑤ 出産種別	㊧ 産前産後休業期間		⑥ 産前産後休業開始年月日
平成 令和 2 6 0 7 0 5	単胎 0 多胎 1	平成・令和 26 年 5 月 25 日 から 平成・令和 26 年 8 月 30 日 まで		平成 令和 ※ 年 月 日
⑦ 産前産後休業終了予定年月日	⑧ 作成原因		⑨ 出生児の氏名	
平成 令和 ※ 年 月 日	※		(フリガナ) デンシ タロウ (氏) 電子 太郎	
⑩ 出産年月日		送信		
平成 令和 2 6 0 7 0 5				
備考				

平成 26年 7月 10日 提出

受付日付印

事業所所在地	〒 111 - 8530 東京都台東区雷門1-13-8
事業所名称	〇〇〇〇株式会社
事業主氏名	□□ △△ 印
電話	03 (3843) 局 1451 番

社会保険労務士の提出代行者印
印