

令和 年 月 日提出

受付印

提出者記入欄

健康保険
被保険者証記号厚生年金保険
事業所整理記号事業所
所在地事業所
名称事業主
氏名

電話番号

社会保険労務士記載欄 | 氏名等

項目名	① 保険証の番号	② 被保険者氏名	③ 生年月日	⑦ 備考
	④ 賞与支払年月日	⑤ 賞与支払額	⑥ 賞与額（千円未満は切捨て）	

共通	④ 賞与支払年月日（共通）	9.令和 年 月 日
----	---------------	------------

1	①	②	③ 5.昭和 7.平成 年 月 日	⑦
	上記「共通」と同じときは不要	⑤ ⑦通貨 ⑧現物	⑥ 合計（⑦+⑧） 円 ,000	1.二以上勤務 2.同一月内の賞与合算 （初回支払日： 日）
	9.令和 年 月 日	円 円		
2	①	②	③ 年 月 日	⑦
	上記「共通」と同じときは不要	⑤ ⑦通貨 ⑧現物	⑥ 合計（⑦+⑧） 円 ,000	1.二以上勤務 2.同一月内の賞与合算 （初回支払日： 日）
	9.令和 年 月 日	円 円		
3	①	②	③ 5.昭和 7.平成 年 月 日	⑦
	上記「共通」と同じときは不要	⑤ ⑦通貨 ⑧現物	⑥ 合計（⑦+⑧） 円 ,000	1.二以上勤務 2.同一月内の賞与合算 （初回支払日： 日）
	9.令和 年 月 日	円 円		
4	①	②	③ 5.昭和 7.平成 年 月 日	⑦
	上記「共通」と同じときは不要	⑤ ⑦通貨 ⑧現物	⑥ 合計（⑦+⑧） 円 ,000	1.二以上勤務 2.同一月内の賞与合算 （初回支払日： 日）
	9.令和 年 月 日	円 円		
5	①	②	③ 5.昭和 7.平成 年 月 日	⑦
	上記「共通」と同じときは不要	⑤ ⑦通貨 ⑧現物	⑥ 合計（⑦+⑧） 円 ,000	1.二以上勤務 2.同一月内の賞与合算 （初回支払日： 日）
	9.令和 年 月 日	円 円		
6	①	②	③ 5.昭和 7.平成 年 月 日	⑦
	上記「共通」と同じときは不要	⑤ ⑦通貨 ⑧現物	⑥ 合計（⑦+⑧） 円 ,000	1.二以上勤務 2.同一月内の賞与合算 （初回支払日： 日）
	9.令和 年 月 日	円 円		
7	①	②	③ 5.昭和 7.平成 年 月 日	⑦
	上記「共通」と同じときは不要	⑤ ⑦通貨 ⑧現物	⑥ 合計（⑦+⑧） 円 ,000	1.二以上勤務 2.同一月内の賞与合算 （初回支払日： 日）
	9.令和 年 月 日	円 円		
8	①	②	③ 5.昭和 7.平成 年 月 日	⑦
	上記「共通」と同じときは不要	⑤ ⑦通貨 ⑧現物	⑥ 合計（⑦+⑧） 円 ,000	1.二以上勤務 2.同一月内の賞与合算 （初回支払日： 日）
	9.令和 年 月 日	円 円		
9	①	②	③ 5.昭和 7.平成 年 月 日	⑦
	上記「共通」と同じときは不要	⑤ ⑦通貨 ⑧現物	⑥ 合計（⑦+⑧） 円 ,000	1.二以上勤務 2.同一月内の賞与合算 （初回支払日： 日）
	9.令和 年 月 日	円 円		
10	①	②	③ 5.昭和 7.平成 年 月 日	⑦
	上記「共通」と同じときは不要	⑤ ⑦通貨 ⑧現物	⑥ 合計（⑦+⑧） 円 ,000	1.二以上勤務 2.同一月内の賞与合算 （初回支払日： 日）
	9.令和 年 月 日	円 円		

記入例 | 賞与支払届

令和 3 年 6 月 30 日提出

提出者記入欄	健康保険 被保険者証記号	77
	厚生年金保険 事業所整理記号	
	〒 111 - 1111 事業所所在地 事業所名称 事業主氏名 電話番号	東京都〇〇区〇〇町1-2-3 〇〇〇〇 株式会社 代表取締役社長 東京 吾郎 03 (1234) 5678
	* 事業主の押印は、署名（自筆）の場合は省略できます。	
		社会保険労務士記載欄 氏名等

項目名	① 保険証の番号	② 被保険者氏名	③ 生年月日	
	④ 賞与支払年月日	⑤ 賞与支払額	⑥ 賞与額（千円未満は切捨て）	⑦ 備考

共通	④ 賞与支払年月日（共通）	9.令和	03	年	06	月	20	日
----	---------------	------	----	---	----	---	----	---

1	① 12	② 電子 太郎	③ 5.昭和 7.平成 10 年 12 月 01 日	
	上記「共通」と同じときは不要	⑤ ⑦通貨 415,000 円	④ 現物 0 円	⑥ 合計（⑦+④） 415,000 円
	9.令和 年 月 日	⑦ 1.二以上勤務 2.同一月内の賞与合算 (初回支払日： 日)		

記入方法 | 記入例を参考に次の事項に注意のうえご記入ください。

- | | |
|-------------------|---|
| ① 保険証の
番号 | 資格取得時に払い出された被保険者整理番号(保険証番号)をご記入ください。 |
| ④ 賞与支払年
月日(共通) | 事業所における賞与支払年月日をご記入ください。
なお、各被保険者欄にある「④賞与支払年月日」欄は、「④賞与支払年月日(共通)」と異なる方のみご記入ください。 |
| ⑤ 賞与支払額 | 「⑦(通貨)」は、賞与・手当等名称を問わず労働の対償として、3か月を超える期間ごとに金銭(通貨)で支払われるすべての金額をご記入ください。
・年間4回以上支払われる賞与等は、標準報酬月額の対象となりますので、『被保険者報酬月額算定基礎届』又は『被保険者報酬月額変更届』に記入する報酬月額に算入してください。
「④(現物)」は、賞与のうち食事・住宅・被服等、金銭(通貨)以外で支払われるものについてご記入ください。
・現物によるものの額は、厚生労働大臣によって定められた額(食事、住宅については都道府県ごとに定められた価格、その他被服等は時価により算定した額)をご記入ください。 |
| ⑥ 賞与額 | 「⑦通貨」と「④現物」の合計から1,000円未満切捨てした金額をご記入ください。 |
| ⑦ 備考 | 「1.二以上勤務」は、被保険者(70歳以上被用者)が2力以上の適用事業所で勤務している場合に○で囲んでください。
「2.同一月内の賞与合算」は、同一月内に2回以上支払われた賞与を合算して届出する場合に○で囲んでください。
()内には、初回に支払われた日をご記入ください。
(④の賞与支払年月日欄には、その月の最後に支払った日をご記入ください。)
なお、すでに届出済の賞与については、合算して届出する必要はありませんのでご注意ください。 |