

電子文書授受システムについて

(**Kenpo eXpress** システム)



令和8年2月26日 時点
東京電子機械工業健康保険組合

◆背景と目的

当組合では業務改善の一環として、ペーパーレス化・ICT化の推進を図るため『電子文書授受システム（Kenpo eXpress システム 以下「KXシステム」という。）』のサービスを開始いたします。

このシステムは、事業所様と健保組合間において電子文書の授受を安全かつセキュアな環境で行うことが可能となります。

現在、郵送による紙媒体の授受を行っている届書や月次帳票について、KXシステムを利用することにより、郵送でのタイムラグを減らし、郵送費用および誤送付等のリスク削減を図ることが可能となるとともに、事務担当者様の業務効率化にもつながります。



1. 概要

事業所様と健保組合間で電子文書の授受をセキュアな環境で行えるよう、新たに『電子文書授受システム（K Xシステム）』のサービスを開始いたします。

◆機能

① 電子データ授受機能（電子申請）

お使いの給与ソフトで電子申請ができなかった事業所様も、電子申請が可能

② 各種帳票配信機能

郵送していた帳票を電子データでお届け

◆導入によるメリット ※K Xシステム利用に係る事業所側の費用負担はありません

① 発送作業や文書到着までの時間短縮

郵送におけるタイムラグの削減
郵便よりも早く保険料額が確認できる

② 届書等文書送付にかかるコスト削減

値上がりしている郵便費用の節減に寄与

③ 文書保管スペースの省力化

データ管理となるため紙媒体に比べ
保管スペースを要さない

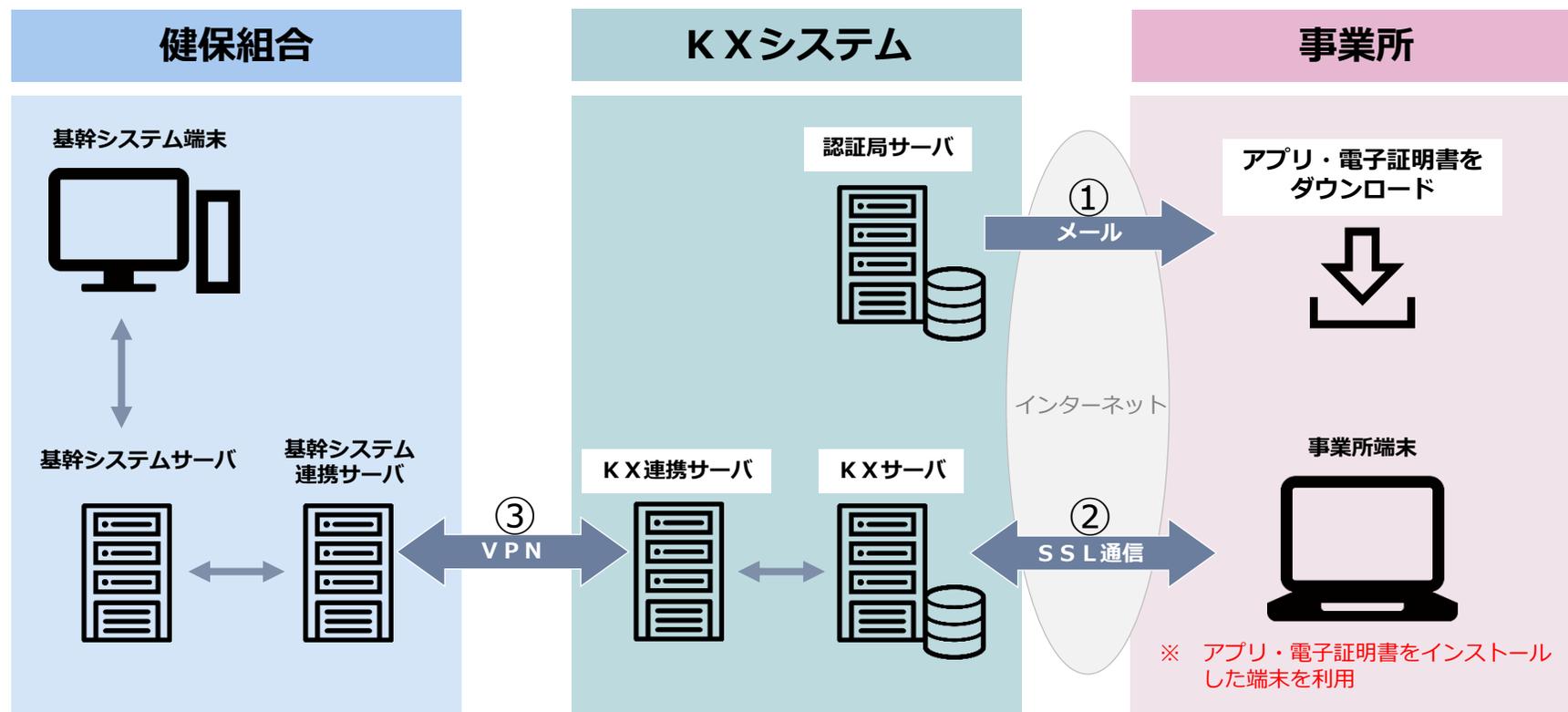
④ 個人情報漏えいのリスク削減

誤送付や誤封入等の人的リスクへの対処

1. 概要

◆ネットワーク環境

- ① 認証局サーバは、ダウンロードするアプリ・電子証明書のURLをK Xシステム利用者様へメールで通知します。
- ② 事業所とK Xサーバはインターネット回線を利用し通信を暗号化します。
- ③ K Xサーバと組合の基幹システムサーバの通信はインターネットを経由しない閉域ネットワークを利用します。



2. 対象書類

◆授受できる届書および帳票については以下のとおりです。

事業所
(社労士事務所) ▶▶▶ 東京電子健保

サービス開始時点の対象

- 算定基礎届
- 月額変更届
- 賞与支払届
- 資格取得届
- 資格喪失届
- 上記届書の添付書類

※ 日本年金機構の「届書作成プログラム」等で作成する
【K P F Dデータ】によるファイルレイアウト

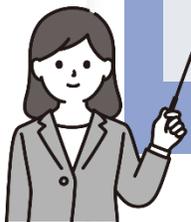
東京電子健保 ▶▶▶ 事業所
(社労士事務所)

月次帳票

- 保険料納入告知書
- 保険料増減内訳書

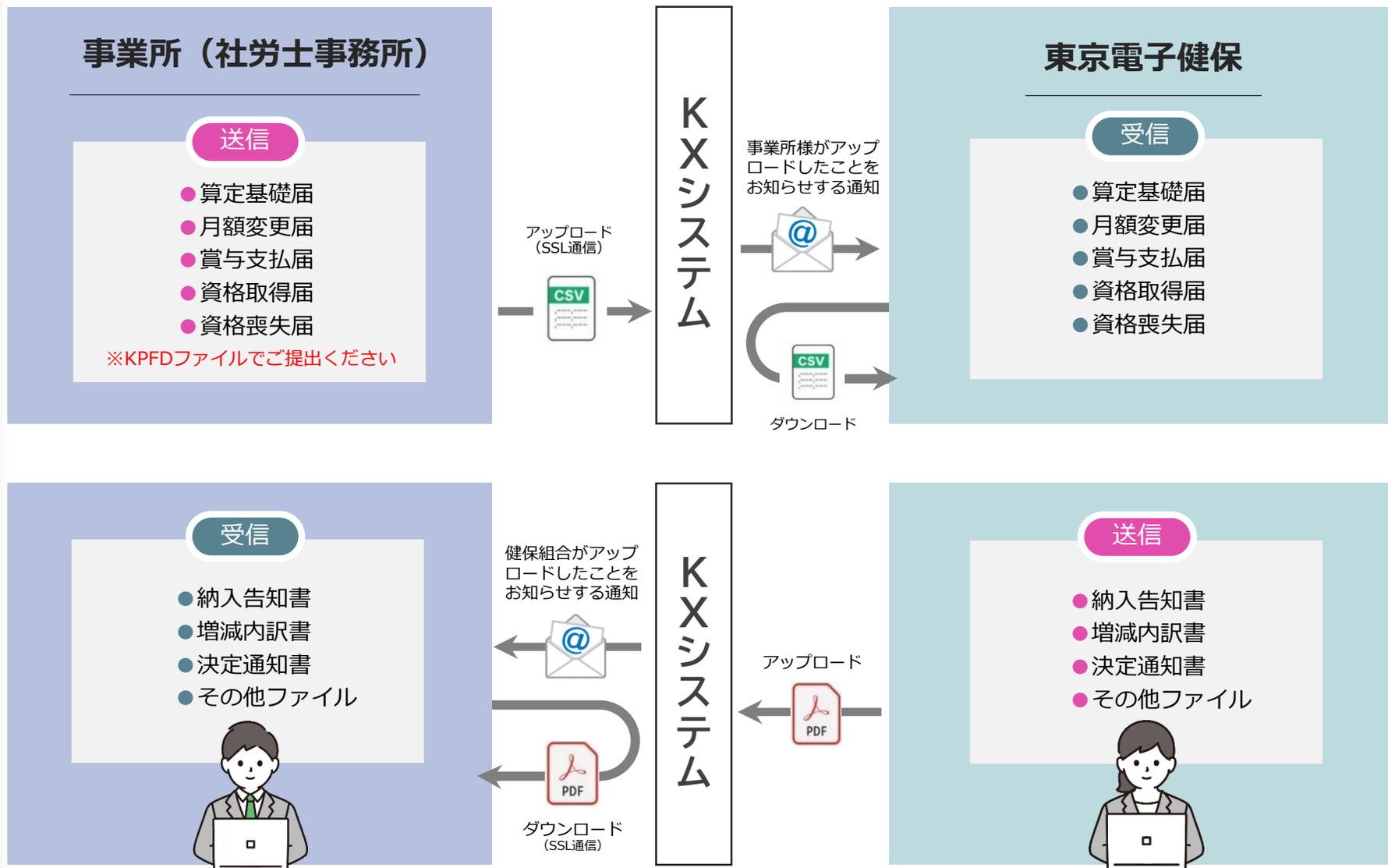
その他の帳票

- K Xシステムを通して提出された
電子申請に対する決定通知書
- 各種事務連絡等



3. KXシステム 運用イメージ

◆ K Xシステムを介して授受を行う際の届書および帳票の流れ

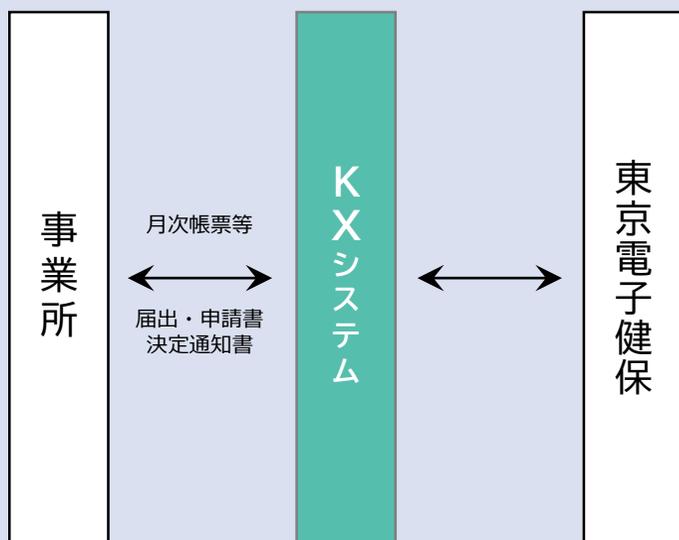


4. 運用例 ①

◆ K Xシステムを活用した場合

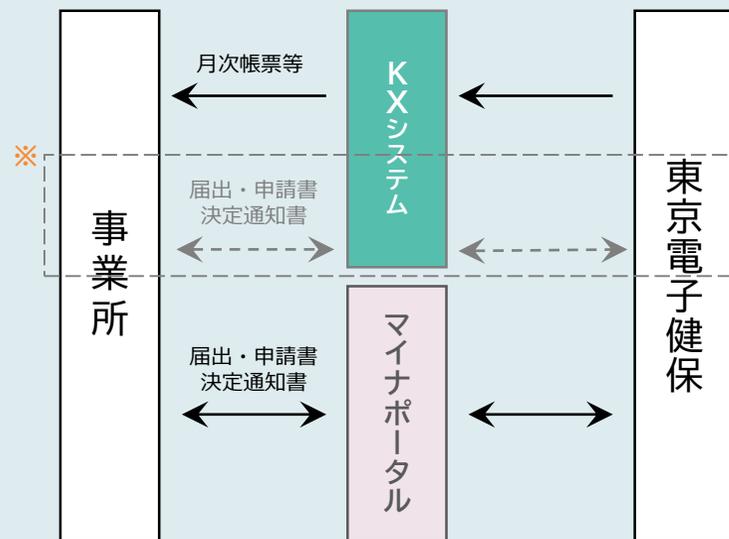
① マイナポータルによる 電子申請を利用していない場合

今後、K Xシステムを活用して対象書類を送受信することが可能となります。



② マイナポータルによる 電子申請を利用している場合

現在のマイナポータルによる電子申請を利用しながら、今後、K Xシステムで月次帳票等の受信に活用するという使い分けも可能となります。



※ K Xシステムで届出・申請することも可能です。

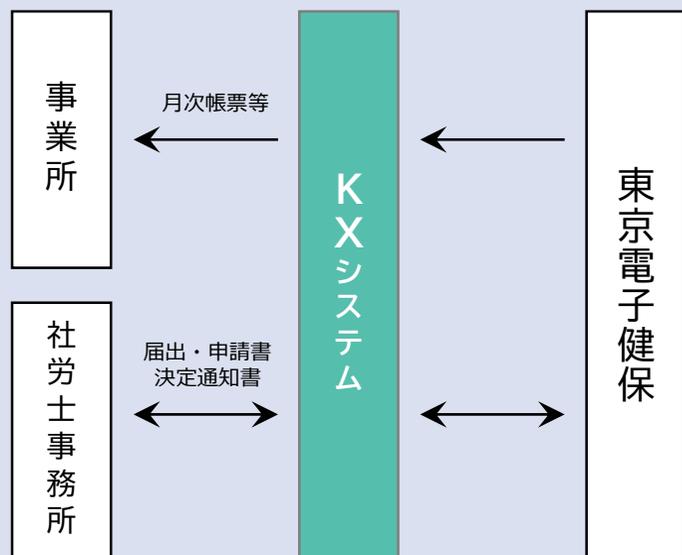
4. 運用例 ②

◆社労士事務所に業務委託している事業所が、K Xシステムを活用した場合

- ・社労士事務所のみのご利用はできません

① 社労士事務所に業務委託している場合

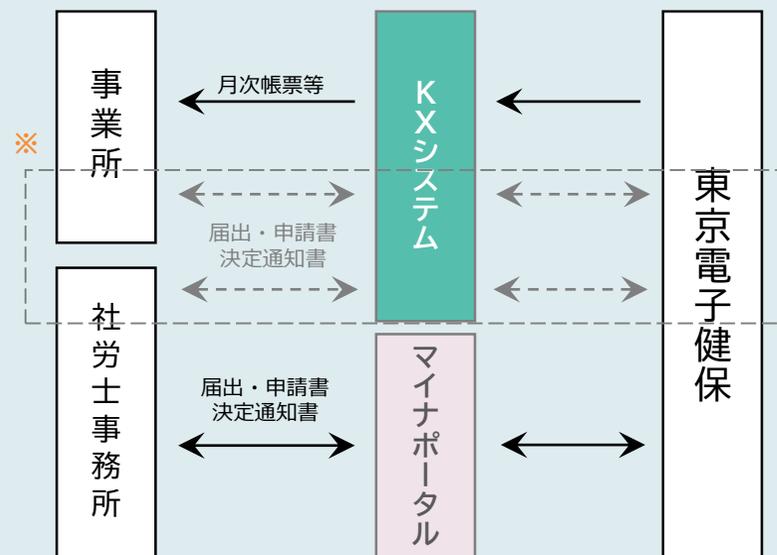
月次帳票等は事業所にて受信、届出・申請は社労士事務所と健保組合間で送受信するという使い分けも可能となります。



※ 届出・申請に係る決定通知書は、K Xシステムから申請者に返送します。

② 社労士事務所がマイナポータルによる電子申請を利用している場合

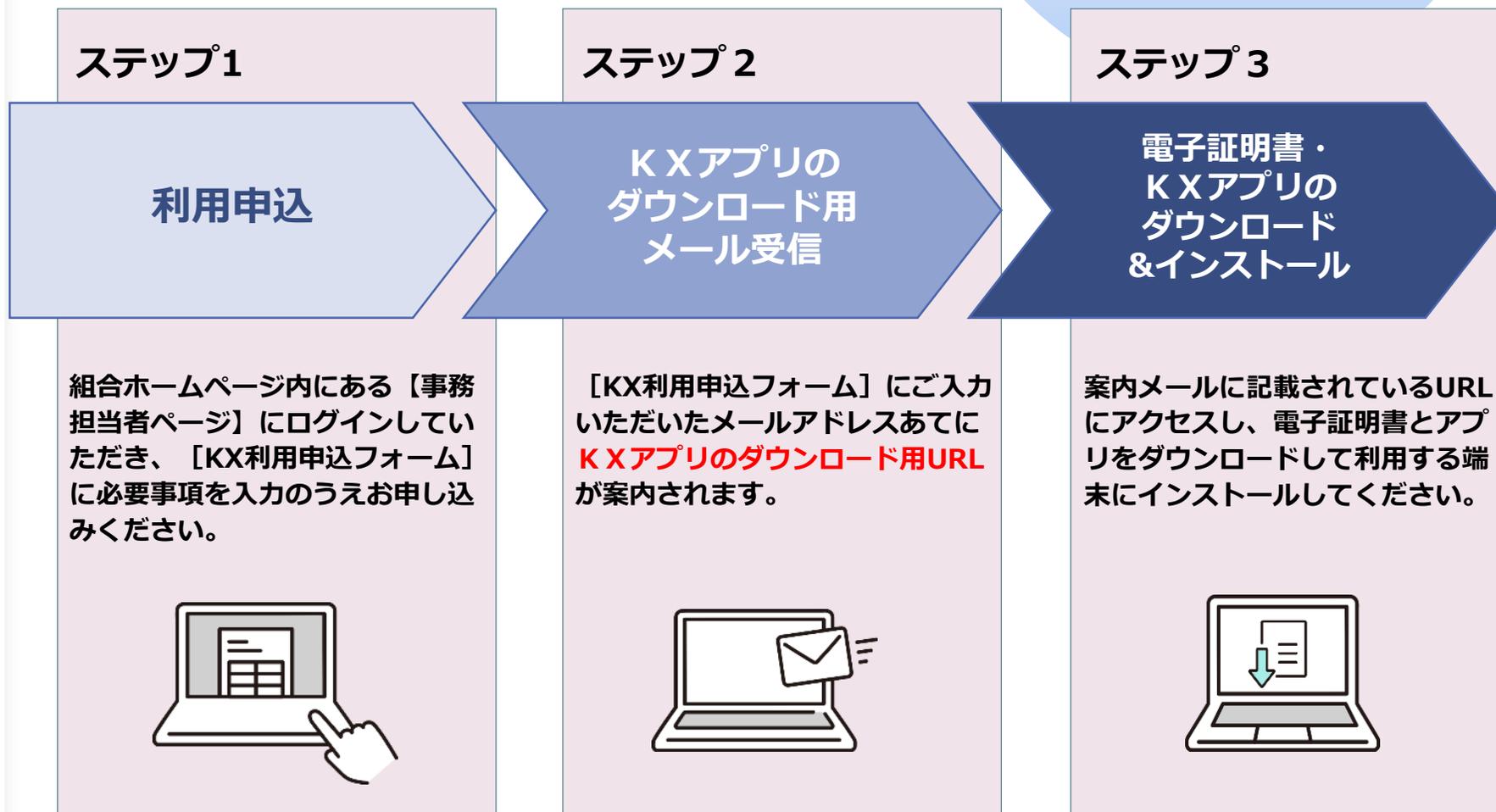
社労士事務所がマイナポータルによる電子申請を利用している場合、事業所はK Xシステムで月次帳票等の受信に活用するという使い分けも可能となります。



※ K Xシステムで届出・申請することも可能です。

5. 利用開始までの手順

◆ 申込からK Xアプリのダウンロード&インストールまでの流れ



6. 利用申込について

◆ 下記のとおり、利用申込を行ってください。

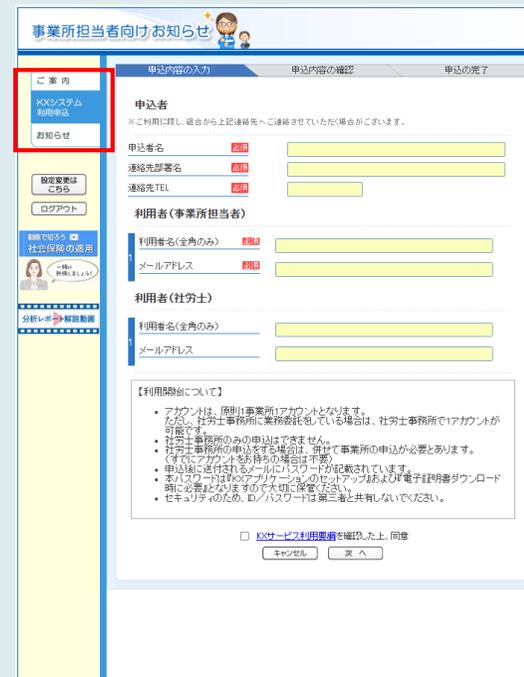
※ 令和8年4月1日よりアクセス可能です。

※ 画像はイメージです。



ホームページ内の【事務担当者ページ】からログインします。

※ ログイン時にID・パスワードが必要です。



申込フォームに必要事項をご入力いただき送信。
後日、ご入力いただいたメールアドレスあてにKXアプリのダウンロード用URLが届きます。
記載されたURLにアクセスし、電子証明書とアプリをダウンロードしてください。

7. 案内・受付開始および配信方式切り替えスケジュール



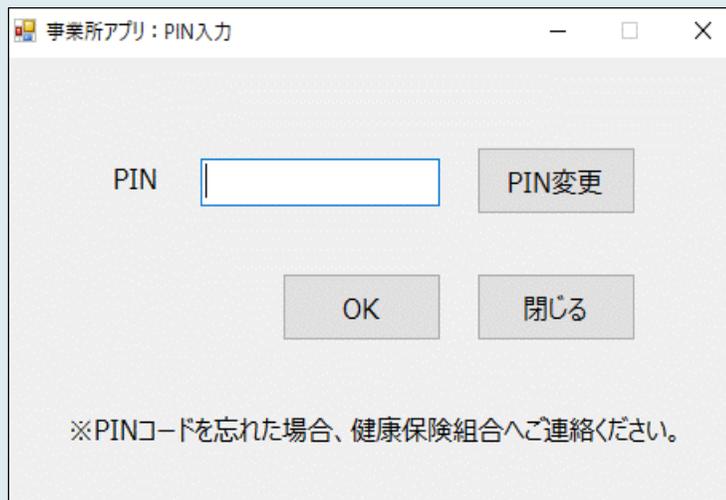
当健康保険組合ではペーパーレス化の推進を図るため、郵送でお届けしております保険料納入告知書等を、【K Xシステム】による配信方式に切り替えいたします。

◆下記スケジュールで郵送から【K Xシステム】による配信方式に切り替えます。

	令和8年 3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
電子健保	ホーム ページ 掲載	案内文書送付（順次発送） ※事務担当者ページログイン時のパスワード同封		申込受付開始				
事業所様	案内通知 ・ ホーム ページ 確認	案内文書到着（組合より順次発送） 案内文書が到着次第、K Xの申込を行ってください		利用申込				
		K X シ ス テ ム 導 入 検 討						
保険料納入 告知書等	郵 送	郵 送 と K X 配 信 の 併 用						K X 配 信 のみ

◆ K Xシステムのアプリケーション起動画面

1. K Xシステムの起動 ①



事業所アプリ：PIN入力

PIN PIN変更

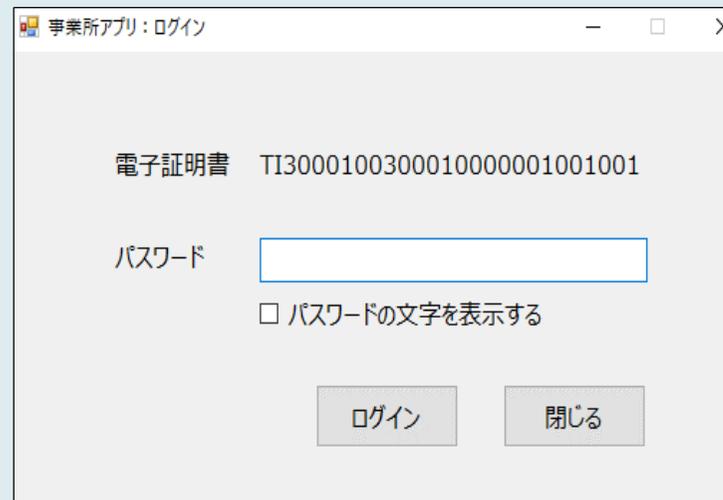
OK 閉じる

※PINコードを忘れた場合、健康保険組合へご連絡ください。

K Xシステムのアプリケーションを起動し、「PINコード」を入力します。

※ PINコードに用いるのは任意の4ケタの数字です。

2. K Xシステムの起動 ②



事業所アプリ：ログイン

電子証明書 TI3000100300010000001001001

パスワード

パスワードの文字を表示する

ログイン 閉じる

PINコードを入力後、続けて「パスワード」を入力します。

※ パスワードに用いるのは英数字記号の8文字以上16文字以内です。
【入力可能な記号】 !"#%&'()*+,-./:;<=>@[¥]^_`{|}~

◆ K Xシステムのアプリケーション ホーム画面（ファイル受信時の画面イメージ）

3. K Xシステム ～ ホーム画面 ～



K Xシステムのホーム画面から受信ファイルの確認、健保組合への送信ファイルの選択が行えます。

4. 受信ファイル一覧画面



ホーム画面から「受信ファイル一覧取得」をクリックすると、健保組合から送信されたファイルを一覧で確認することができます。

※ 保険料納入告知書、保険料増減内訳書、介護異動予定一覧、二以上事業所勤務者按分保険料明細書 等

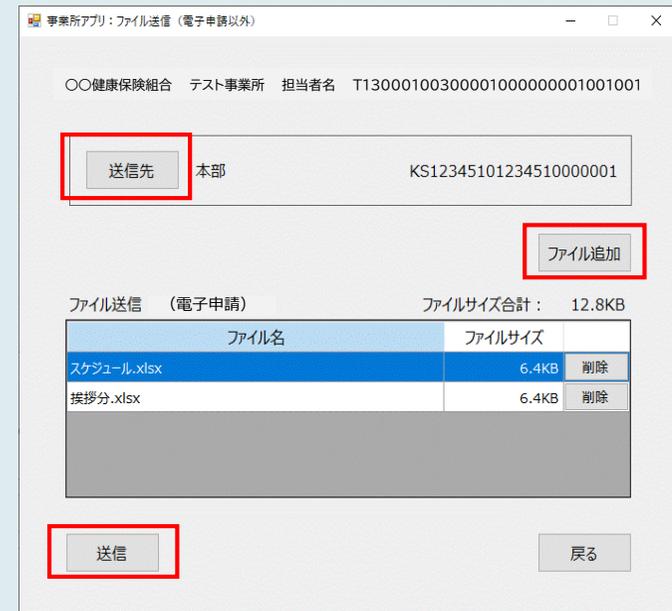
◆ K Xシステムのアプリケーション ホーム画面（ファイル送信時の画面イメージ）

5. K Xシステム「ファイル送信」



KPFDデータによる電子申請（算定基礎届、月額変更届、賞与支払届、資格取得届、資格喪失届）の送信が行えます。
また、届出に係る添付書類も一緒に送信することが可能です。

6. K Xシステム「ファイル送信」



送信先を選択し、届出や添付書類ファイルを追加して送信します。

8. その他 K Xシステムについて/お問合せ先

K Xシステムに関する操作説明やF A Qについては、別途ご用意しておりますので合わせてご確認ください。

K Xシステムの推奨利用環境

- 基本OS : Windows10 , Windows11 (64bit)
- 基本ブラウザ : Microsoft Edge , Google Chrome
- ディスプレイ解像度 : 1024×768ドット以上推奨

K Xシステムの運用に関するご不明点は、下記までお問合せください。

K Xシステム
専用ダイヤル

TEL : 03-5830-3716